

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72 «Колокольчик»  
(МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 72  
«Колокольчик»  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72  
«Колокольчик»  
Ефанова Н.Н.  
приказ от 30.08.2024 № 46/2-ог



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72  
«Колокольчик»  
Ефанова Н.Н.  
приказ от 30.08.2024 №

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 72 «Колокольчик»  
на 2024/25 учебный год

г. Смоленск, 2024

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8—9
- 3.2. Безопасность 9–11

## **Приложения**

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 12–24  
24–28
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 29—
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия ...
- Приложение 4. Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год 30 —  
...
- Приложение 5. Режим дня по возрастным группам на 2024-2025 учебный год
- Приложение 6. Учебный план на 2024-2025 учебный год
- Приложение 7. Сетка организованной образовательной деятельности по возрастным группам на 2024-2025 учебный год
- Приложение 7. Договора о совместной деятельности с социальными партнерами ДОО

## Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия детского сада и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОО;
- Создание системы психолого- педагогической поддержки семьи, обеспечение роста активности родителей в образовательном процессе ДОО для эффективного развития воспитанников;
- Систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий;
- Создание условий для углубленной работы педагогов по речевому развитию воспитанников;
- Формирование патриотических чувств, духовно- нравственных ценностей, основ гражданственности у воспитанников посредством интеграции различных видов деятельности в процессе совершенствования методов взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                                  |
|---|----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь        | Старший воспитатель                            |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (в т.ч. виртуальные, совместно с родителями) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев  | В течение      | Воспитатели                                    |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | года            |  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                         |
| Организация выездных воспитательных мероприятий   | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май—июль        | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель       |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |  |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «СОШ №29» г. Смоленска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО  | Сентябрь        | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения   | Октябрь         | Старший воспитатель                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | Октябрь—декабрь | Воспитатели  |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь          | Воспитатели  |
| Обновление содержания ОП ДО   | Май—август      | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу   | Январь-апрель   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты           |
| Освоение и внедрение в практику работы методик и технологий формирования основ финансовой грамотности у дошкольников  | Октябрь-май     | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                 |  |
| Сбор согласий родителей (законных   | Апрель          | Воспитатели,   |

|  |     |                                   |
|--|-----|-----------------------------------|
| представителей) на закаливание воспитанников   |     | медицинская сестра                |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра                         |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                               | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками  | Май | Старший воспитатель, воспитатели  |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование               | Срок           | Ответственный  |
|----------------------------|----------------|--|
| День знаний                | Сентябрь       | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| День осени                 | Сентябрь       | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| День дошкольного работника | Сентябрь       | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| День народного единства    | Ноябрь         | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Новый год и Рождество      | Декабрь-Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| День защитника Отечества   | Февраль        | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Международный женский день | Март           | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| День Победы                | Май            | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Выпускной                  | Май            | Воспитатели старших и подготовительной групп, музыкальные руководители |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                             | Срок     | Ответственный                    |
|--|----------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                     |          |                                  |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери   | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»     | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Конкурс поделок «День космонавтики»   | Апрель           | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»   | Май              | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| <b>Муниципальные, областные, всероссийские, международные</b>   |                  |   |
| Фестиваль детского творчества «Играй оркестр-2024»  | Октябрь          | Старший воспитатель, музыкальные руководители       |
| Городской конкурс видеороликов по пожарной безопасности и ЧС «Сам себе пожарный режиссер»   | Сентябрь-Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| II Международный дистанционный творческий конкурс «Я люблю животных»  | Сентябрь-Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Региональный этап всероссийского конкурса семей с детьми дошкольного и младшего школьного возраста «Щедрое народное наследие – я люблю красивый наш язык» | Сентябрь-Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности  | Сентябрь         | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Конкурс научно-технического творчества «Дети. Техника. Творчество»  | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Фестиваль хоров «Я пою о России»  | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители |
| Смоленский городской фестиваль детского творчества «Искорка»  | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Детский фестиваль народной песни «Смоленские жаворонки-2025. Масленица»   | Январь           | Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители |
| Смоленский городской фестиваль-конкурс детского творчества «Расцвели яблони и груши»  | Январь           | Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители |
| Фестиваль детского творчества «Радуга талантов-2025»  | Март-апрель      | Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители |
| Фестиваль-конкурс по ПДД «Магистраль безопасности»  | Март             | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Детская профориентационная олимпиада «Радуга профессий»   | Апрель           | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Городской фестиваль детского творчества «Мы помним, мы гордимся», «Говорим стихами о  | Апрель-Май       | Старший воспитатель, воспитатели                    |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| войне» |  |  |
|--------|--|--|

#### 1.1.4. Дни здоровья

| <b>Групповые мероприятия</b>     |                       |  |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| Возрастная группа                | Сроки                 | Ответственные  |
| Младшая группа                   | Один раз<br>в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Средняя группа                   |                       | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Старшая группа                   |                       | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Подготовительная к школе группа  |                       | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| <b>Общесадовские мероприятия</b> |                       |  |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»  | Октябрь               | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья          | Апрель                | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

#### 1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                               |
|--|------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО  | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>                               |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели  |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей   | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог              |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели       |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Дни открытых дверей  | Апрель, июнь     | Старший воспитатель                                |
| Подготовка и вручение раздаточного материала   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»  | Октябрь          | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»   | Октябрь, май     | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |

### 1.2.2. Родительские собрания

| <b>Сроки</b>                          | <b>Тематика</b>   | <b>Ответственные</b>                           |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |   |  |
| Сентябрь                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель                |
| Октябрь                               | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Декабрь                               | Родительские собрания в возрастных группах  | Заведующий, старший                            |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | «Опасности, которые подстерегают ребенка»   | воспитатель                                  |
| Январь                                     | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель              |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                     | Заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |   |  |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»   | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                                  | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                           | Воспитатель старшей группы                   |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»      | Воспитатели групп                            |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»   | Воспитатель младшей группы                   |
|  | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                          | Воспитатель средней группы                   |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                                 | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |
| Декабрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                     | Воспитатели групп                            |
| Февраль                                    | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»                  | Воспитатель младшей группы                   |
|  | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»  | Заведующий, воспитатель старшей группы       |
| Апрель                                     | Младшая, средняя, старшая и подготовительная  | Воспитатели групп                            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»   |   |
| Июнь  | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                          | Воспитатель младшей и средней группы              |
|   | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                       | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |  |   |
| Июнь  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий  |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок     | Тематика  | Ответственные   |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»   | Старший воспитатель, воспитатели                        |
|          | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |   |
| Октябрь  | Праздник осени в возрастных группах   | Старший воспитатель, воспитатели                        |
| Ноябрь   | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях  | Старший воспитатель, воспитатели                        |
| Ноябрь   | Праздник, посвященный Дню Матери в возрастных группах   | Старший воспитатель, воспитатели                        |
| Декабрь  | Проектная деятельность «Наш друг — библиотека!»   | Старший воспитатель, воспитатели                        |
| Январь   | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»  | Ст. воспитатель, воспитатели                            |
| Февраль  | «Мой папа- Защитник страны!» праздничные программы, спортивно- оздоровительные развлечения для всей семьи                                       | Ст. воспитатель, воспитатели, муз.рук., инструктор ФИЗО |
| Март     | Праздник, посвященный Международному дню 8 Марта в возрастных группах   | Ст. воспитатель, воспитатели, муз.рук.                  |
| Апрель   | Праздник весны и труда в возрастных группах   | Ст. воспитатель, воспитатели, муз.рук.                  |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный                       |
|---|------------------|-------------------------------------|
| Обновление режима дня групп   | Май,<br>август   | Старший воспитатель,<br>медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах   | Май,<br>август   | Старший воспитатель                 |
| Подписка на журналы, справочные системы   | Сентябрь,<br>май | Старший воспитатель                 |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение года   | Старший воспитатель                 |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения                   | В течение года   | Старший воспитатель                 |
| Обновление диагностических карт   | В течение года   | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года   | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                  | В течение года   | Старший воспитатель                 |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по формированию основ финансовой грамотности дошкольников  | В течение года   | Старший воспитатель                 |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема   | Срок       | Ответственный       |
|--|------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических  | В течение  | Старший воспитатель |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду   | года     |  |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Старший воспитатель                            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                    | Октябрь  | Старший воспитатель                            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды  | Ноябрь   | Медработник                                    |
| Организация работы в ДОО по формированию основ финансовой грамотности   | Декабрь  | Старший воспитатель                            |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                          | Январь   | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание  | Февраль  | Педагог-психолог                               |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март     | Старший воспитатель                            |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                 | Май      | Старший воспитатель                            |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный                     |
|---|----------|-----------------------------------|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс  | Сентябрь | Старший воспитатель               |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО   | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь   | Старший воспитатель               |
| День открытых дверей «Формирование основ российской гражданской идентичности в условиях ДОО» (ДС №32 «Ёжик»)  | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье   | Декабрь  | Инструктор по физической культуре |

|   |        |                                  |
|---|--------|----------------------------------|
| День открытых дверей «Использование современных коррекционных образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ» (ДС №7, ДС №21)   | Март   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль педагогических идей «Экологический калейдоскоп»- цифровые образовательные практики в системе работы по экологическому воспитанию дошкольников (ДС №26 «Жемчужинка») | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Презентация опыта «Инновационная площадка как форма обновления содержания и качества дошкольного образования» (ДС №8 «Салют»)   | Май    | Старший воспитатель, воспитатели |

#### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема  | Срок   | Ответственные                                     |
|---|--------|---|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель                   |
| Тематический педсовет «Внедрение новой развивающей технологии для нового поколения «Говорящая стена»        | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед  |
| Тематический педсовет «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ»                       | Январь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»                           | Май    | Заведующий, старший воспитатель                   |

## 2.2. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                    | Срок            | Ответственный         |
|---|-----------------|-----------------------|
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август          | Старший воспитатель   |
| Тарификация педагогических и непедagogических работников  | Август-сентябрь | Заведующий            |
| Программа производственного контроля                      | Сентябрь        | Заведующий хозяйством |

|                             |                      |                                     |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Положение о ВСОКО           | Октябрь              | Старший воспитатель                 |
| Положение об оплате труда   | Ноябрь               | Заведующий                          |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь              | Старший воспитатель                 |
| Паспорта кабинетов          | Сентябрь-<br>Декабрь | Старший воспитатель,<br>специалисты |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                               | Должность                   | Дата аттестации  |
|--|-----------------------------|------------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b>   |                             |                  |
| Тимошкова В.В.                                   | Воспитатель                 | Декабрь          |
| Маркелова В.В.                                   | Педагог- психолог           | Декабрь          |
| Волкова Л.В.                                     | Воспитатель                 | Март             |
| Чемова Е.Н.                                      | Воспитатель                 | Июнь             |
| Шейна С.В.                                       | Воспитатель                 | Июнь             |
| <b>2. Аттестация непедагогических работников</b> |                             |                  |
| Максимцева Т.В.                                  | Заведующий хозяйством       | Август- Сентябрь |
| Белов С.С.                                       | Раб. по комп. обслуж.зданий | Август- Сентябрь |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность        | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Береза А.П.        | Муз.руководитель | Октябрь—ноябрь   |                    |
| Северина Т.А.      | Муз.руководитель | Октябрь—ноябрь   |                    |
| Тимошкова В.В.     | Воспитатель      | Март             |                    |
| Прудникова С.И.    | Воспитатель      | Декабрь          |                    |
| Чистотина О.М.     | Воспитатель      | Октябрь          |                    |
| Шейна С.В.         | Воспитатель      | Январь           |                    |
| Никонова И.В.      | Воспитатель      | Март             |                    |
| Новикова О.А.      | Воспитатель      | Апрель           |                    |
| Бердиева Л.А.      | Воспитатель      | Апрель           |                    |

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные  |
|--|--------------|-------------------------------------|---|--|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников         | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                    |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                    |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                         |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                    |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                    |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию                    | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель                        |

|   |               |   |                  |                                  |
|---|---------------|---|------------------|----------------------------------|
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста                                |               |   |                  |                                  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.<br><br>Проведение родительских собраний | Оперативный   | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| Соблюдение режима дня воспитанников   | Оперативный   | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования )              | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                       | Февраль          | Старший воспитатель              |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах                        | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                       | Март             | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год          | Итоговый      | Анализ документации                               | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня   | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                   | Июнь—август      | Старший воспитатель, медработник |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок       | Ответственный       |
|--|------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август     | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |

|   |                        |                                 |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                       |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО   | В течение года | Старший воспитатель, завхоз                         |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах   | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| <b>Мероприятие</b>                     | <b>Срок</b>   | <b>Ответственный</b>  |
|--|---------------|-----------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Заведующий хозяйством |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий, бухгалтер |

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>  |
|--|-------------|-----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь    | Заведующий хозяйством |

## **3.2. Безопасность**

### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>   |
|---|-------------|--|
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>— системой контроля и управления доступом; | Ноябрь      | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством |
| — системой видеонаблюдения  | Декабрь     |  |

### **3.2.2. Пожарная безопасность**

| <b>Мероприятие</b>                                 | <b>Срок</b>                 | <b>Ответственный</b>                   |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |