

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**П Р И К А З**

от **22.01.2014** \_\_\_\_\_

№ **24** \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска

Руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 25.01.2008 № 766, постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 03-адм «Об органе, уполномоченном осуществлять выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 21.03.2011 № 136 «Об утверждении Порядка по организации работы по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образова-

тельных учреждениях, а также в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- приказ управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 05.04.2011 № 167 «О внесении изменений в приказ управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 21.03.2011 № 136».

3. Муниципальному казённому учреждению (Ю.В. Бавтрикова) осуществлять выплату компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Воронову Н.А.

И.о. начальника управления

Н.А. Воронова

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и  
молодежной политики Администрации  
города Смоленска

от **22.01.2014** № **24**

**Порядок  
организации работы по выплате компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в образовательных организациях, за исключением областных  
государственных образовательных организаций, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования,  
находящихся на территории города Смоленска**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – родительская плата), за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее – компенсация).

2. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату компенсации, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган при осуществлении выплаты компенсации взаимодействует с образовательными организациями, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее – Организации), муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – Бухгалтерия).

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в следующих организациях:

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Уполномоченного органа;
- частных дошкольных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска;
- иных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, претендующий на получение компенсации, подает в Организацию письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком Организации выплачивается компенсация на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

#### **7. Организации:**

7.1. Осуществляют прием заявлений и документов согласно постановлению Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

При необходимости заверяют копии документов по предъявлению оригинала документа.

7.2. Формируют в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруют документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации, в том числе заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных.

7.3. Передают сформированные личные дела в течение 3 дней в Уполномоченный орган для выплаты компенсации.

7.4. Предоставляют в Уполномоченный орган списки для получения компенсации (в письменной форме и в электронном виде) за прошедший месяц согласно приложениям №№ 2а, 2б, 2в к настоящему приказу.

В случае изменения сведений, содержащихся в списке для получения компенсации, представляют в Уполномоченный орган изменения в список для получения компенсации (в письменной форме и в электронном виде) согласно приложениям №№ 3а, 3б, 3в к настоящему приказу.

7.5. Ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, кроме муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, представляют в Бухгалтерию информацию о днях фактического посещения каждым ребенком Организации.

7.6. Ежемесячно по графику до 25 числа текущего месяца представляют в Бухгалтерию списки для выплаты компенсации за отчетный месяц согласно приложению № 4 к настоящему приказу (в 2-х экземплярах).

7.7. Хранят завизированные Уполномоченным органом личные дела каждого родителя (законного представителя).

7.8. При смене руководителя или реорганизации Организации личные дела родителей (законных представителей) передают правопреемнику.

8. Частные дошкольные образовательные организации (учреждения) и иные образовательные организации (учреждения) направляют копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в Уполномоченный орган.

9. Подача в Уполномоченный орган списков осуществляется Организациями в установленные сроки и является следующим для:

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Промышленном районе города Смоленска, – 1-ый рабочий день каждого месяца;

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Ленинском районе города Смоленска, – 2-ой рабочий день каждого месяца;

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Заднепровском районе города Смоленска – 3-ий рабочий день каждого месяца;

- частных дошкольных образовательных организаций (учреждений) и иных образовательных организаций (учреждений), расположенных в городе Смоленске, – 4-ый рабочий день каждого месяца.

#### **10. Уполномоченный орган:**

10.1. Осуществляет прием личных дел родителей (законных представителей), сформированных Организацией, и их визирование.

Визирование осуществляется отделом инспекции образовательных учреждений Уполномоченного органа.

10.2. В течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов принимает решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате.

10.3. Решение о выплате компенсации принимает путем издания приказа о выплате компенсации с указанием размера выплаты в процентах. Приказ издается на основании списков для получения компенсации.

10.4. Решение об отказе в выплате компенсации принимает в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

В случае отказа в выплате компенсации не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

10.5. Передает заверенную копию приказа о выплате компенсации в течение одного рабочего дня в Бухгалтерию.

#### **11. Бухгалтерия:**

11.1. Рассчитывает сумму выплаты компенсации согласно приказу Уполномоченного органа о выплате компенсации и списков для выплаты компенсации за отчетный месяц.

11.2. Производит выплату компенсации ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

12. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытие ребенка из Организации по различным причинам;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации может быть прекращена также в связи с окончанием срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приложение № 1  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администрации  
города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

ФОРМА

Управление образования и молодежной  
политики Администрации города Смо-  
ленска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя)  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефоны: дом. \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ г.р., посещающего \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
(дата посещения Организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации на \_\_\_\_\_ ребенка в размере \_\_\_\_\_% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 2а  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Список**  
**для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в размере 20%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. роди- теля	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета

Приложение № 2б  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Список**  
**для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в размере 50%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. роди- теля	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета

Приложение № 2в  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Список**  
**для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в размере 70%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. роди- теля	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета

Приложение № 3а  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Изменения в списке  
для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в размере 20%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета

Приложение № 3б  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Изменения в списке  
для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в размере 50%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета

Приложение № 3в  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

**Изменения в списке  
для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в размере 70%**

(наименование Организации)

№ п/п	Название группы	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя	Дата подачи заявления	№ филиала банка	№ лицевого счета



Приложение № 4  
к приказу управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска  
от **22.01.2014** № **24**

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

**Список**  
**для выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Группа № \_\_\_\_\_ (название)

№ п/п	Ф.И. ребенка (полное)	Ф.И.О. родителя	Дата подачи заявления	Отметка об оплате текущего месяца	Количество дней посещения в текущем месяце	Установленный постановлением Администрации Смоленской области средний размер родительской платы	Сумма выплаты компенсации рассчитывается по формуле: графа6 * графа7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

Дата

Принял