

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **09.01.2014** № **21-адм**

О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 27.05.2014 № 955-адм, от 12.01.2015 № 2-адм, от 31.12.2015 № 430-адм, от 27.12.2016 № 3113-адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, в следующих размерах:

Наименование услуги	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка в день (руб.)
1	2
присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) (группа круглосуточного пребывания)	142,11
присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3 лет (группа круглосуточного пребывания)	121,19

1	2
присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) (группа полного дня (12-часовое пребывание))	135,07
присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3 лет (группа полного дня (12-часовое пребывание))	114,85

(таблица в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2 постановления Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска»;

- постановление Главы города Смоленска от 30.03.2010 № 89 «О внесении изменений в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349»;

- постановление Администрации города Смоленска от 31.12.2010 № 960-адм «О внесении изменений в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349»;

- постановление Администрации города Смоленска от 05.04.2011 № 594-адм «О внесении изменения в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349»;

- постановление Администрации города Смоленска от 29.12.2012 № 2414-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

И.о. главы Администрации
города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от __09.01.2014__ № __21-адм__

Положение
о порядке определения и взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, находящихся на территории города Смоленска

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 27.05.2014 N 955-адм, от 12.01.2015 N 2-адм, от 31.12.2015 N 430-адм,
от 27.12.2016 N 3113-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее - МОУ), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ (далее - родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации города Смоленска как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОУ.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией города Смоленска.

В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в МОУ размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в квартал.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в МОУ включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обес-

печение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком в день в МОУ;

$P_{\text{пит.}}$ – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ – затраты на обеспечение соблюдения режима дня.

Затраты на организацию питания одного ребенка в МОУ (приложения № 1а, 1б) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{мц.деп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – рекомендуемая норма суточного набора продуктов для организации питания одного ребенка в МОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами Российской Федерации;

$P_{\text{мц.деп}}$ – средняя стоимость набора продуктов, исходя из цен на продукты питания согласно официальной информации (мониторинга цен) Департамента экономического развития Смоленской области с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в МОУ (приложение № 2) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{мц.контр}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся МОУ;

$P_{\text{мц.контр}}$ – средняя цена применяемых для расчета материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены в МОУ (приложение № 3) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{мц.контр}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся МОУ;

Рмц.контр – цены расчетных единиц материальных запасов на соблюдение личной гигиены, исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в МОУ (приложение № 4) рассчитываются по формуле:

$$\text{Рреж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока эксплуатации} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times \text{Рмц.контр}, \text{ где:}$$

Рнорма – норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся МОУ;

Рмц.контр – цены расчетных единиц материальных запасов и основных средств на соблюдение режима дня, исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МОУ.

После зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем МОУ.

3.4. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения и непосещения ребенком МОУ.

За дни непосещения ребенком МОУ плата с родителей (законных представителей) ребенка не взимается в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия МОУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в летний период.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МОУ.

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОУ по причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.10. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 31.12.2015 № 430-адм)

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

(п. 3.10 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.05.2014 № 955-адм)

3.10.1. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета города Смоленска,

выделенных на эти цели. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется путем предоставления МОУ субсидии.

(п. 3.10.1 введен постановлением Администрации города Смоленска от 12.01.2015 № 2-адм)

3.11. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей многодетных семей: удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;

- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма N 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителя), справки о составе семьи;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2014 № 955-адм; в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2014 № 955-адм)

- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 31.12.2015 № 430-адм)

3.12. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее - ежегодно к первому сентября.

3.13. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОУ.

3.15. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Руководители МОУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОУ о прекращении льготы.

3.17. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения;

недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.18. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

МОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.19. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя МОУ.

4. Компенсация части родительской платы

Родителям (законным представителям) ребенка выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком МОУ: на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка - в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

Руководитель МОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1а
к Положению

**Затраты на организацию питания одного ребенка
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

(группа круглосуточного пребывания)

Наименование продуктов	Затраты на организацию питания одного ребенка					
	от 1,5 до 3 лет			от 3 до 7 лет (включительно)		
	рекомен- дуемая норма суточно- го набора продук- тов (в г, мл, брут- то)	цена (руб.)	затраты на одно- го ре- бенка в день (руб.)	рекомен- дуемая норма суточно- го набора продук- тов (в г, мл, брут- то)	цена (руб.)	затраты на одно- го ре- бенка в день (руб.)
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	46,94	18,31	450	46,94	21,12
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	187,64	5,63	40	187,64	7,51
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	156,19	1,41	11	156,19	1,72
Сыр	4,3	379,96	1,63	6,4	379,96	2,43
Мясо (бескостное)	55	438,06	24,09	60,5	438,06	26,50
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята - бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23	112,64	2,59	27	112,64	3,04
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	214,69	7,30	39	214,69	8,37
Колбасные изделия	0	0	0	7	265,97	1,86
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	5,84	2,92	0,6 шт.	5,84	3,50
Картофель	179	10,22	1,83	209	10,22	2,14
Овощи, зелень	256	15,33	3,92	325	15,33	4,98
Фрукты (плоды) свежие	108	78,75	8,51	114	78,75	8,98
Фрукты (плоды) сухие	9	198,27	1,78	11	198,27	2,18
Соки фруктовые (овощные)	100	83,34	8,33	100	83,34	8,33
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	41,72	1,67	50	41,72	2,09
Батон нарезной	60	73,01	4,38	80	73,01	5,84
Крупы (злаки), бобовые	30	44,74	1,34	43	44,74	1,92
Макаронные изделия	8	46,94	0,38	12	46,94	0,56
Мука пшеничная хлебопекарная	25	25,03	0,63	29	25,03	0,73
Масло сладко-сливочное	18	392,59	7,07	21	392,59	8,24
Масло растительное	9	104,20	0,94	11	104,20	1,15
Кондитерские изделия	7	112,07	0,78	20	112,07	2,24
Чай, включая фиточай	0,5	416,16	0,21	0,6	416,16	0,25
Какао-порошок	0,5	448,49	0,22	0,6	448,49	0,27
Кофейный напиток	1,0	438,06	0,44	1,2	438,06	0,53
Сахар	37	51,63	1,91	47	51,63	2,43
Дрожжи хлебопекарные	0,4	834,40	0,33	0,5	834,40	0,42
Мука картофельная (крахмал)	2	109,52	0,22	3	109,52	0,33
Соль пищевая поваренная	4	12,52	0,05	6	12,52	0,08
Вода бутилированная	800	4,41	3,53	800	4,41	3,53
ИТОГО			112,35			133,27

Приложение № 16
к Положению

**Затраты на организацию питания одного ребенка
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

(группа полного дня (12-часовое пребывание))

Наименование продуктов	Затраты на организацию питания одного ребенка					
	от 1,5 до 3 лет			от 3 до 7 лет (включительно)		
	рекомен- дуемая норма суточно- го набора продук- тов (в г, мл, брут- то)	цена (руб.)	затраты на одно- го ре- бенка в день (руб.)	рекомен- дуемая норма суточно- го набора продук- тов (в г, мл, брут- то)	цена (руб.)	затраты на одно- го ре- бенка в день (руб.)
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	255	46,94	11,97	300	46,94	14,08
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	187,64	5,63	40	187,64	7,51
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	156,19	1,41	11	156,19	1,72
Сыр	4,3	379,96	1,63	6,4	379,96	2,43
Мясо (бескостное)	55	438,06	24,09	60,5	438,06	26,50
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята - бройлеры 1 кат. потр./индейка кат. потр.) 1	23	112,64	2,59	27	112,64	3,04
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	214,69	7,30	39	214,69	8,37
Колбасные изделия	0	0	0	7	265,97	1,86
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	5,84	2,92	0,6 шт.	5,84	3,50
Картофель	179	10,22	1,83	209	10,22	2,14
Овощи, зелень	256	15,33	3,92	325	15,33	4,98
Фрукты (плоды) свежие	108	78,75	8,51	114	78,75	8,98
Фрукты (плоды) сухие	9	198,27	1,78	11	198,27	2,18
Соки фруктовые (овощные)	100	83,34	8,33	100	83,34	8,33
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	41,72	1,67	50	41,72	2,09
Батон нарезной	60	73,01	4,38	80	73,01	5,84
Крупы (злаки), бобовые	30	44,74	1,34	43	44,74	1,92
Макаронные изделия	8	46,94	0,38	12	46,94	0,56
Мука пшеничная хлебопекарная	25	25,03	0,63	29	25,03	0,73
Масло сладко-сливочное	18	392,59	7,07	21	392,59	8,24
Масло растительное	9	104,20	0,94	11	104,20	1,15
Кондитерские изделия	7	112,07	0,78	20	112,07	2,24
Чай, включая фиточай	0,5	416,16	0,21	0,6	416,16	0,25
Какао-порошок	0,5	448,49	0,22	0,6	448,49	0,27
Кофейный напиток	1,0	438,06	0,44	1,2	438,06	0,53
Сахар	37	51,63	1,91	47	51,63	2,43
Дрожжи хлебопекарные	0,4	834,40	0,33	0,5	834,40	0,42
Мука картофельная (крахмал)	2	109,52	0,22	3	109,52	0,33
Соль пищевая поваренная	4	12,52	0,05	6	12,52	0,08
Вода бутилированная	800	4,41	3,53	800	4,41	3,53
ИТОГО			106,01			126,23

Приложение № 2
к Положению

**Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образова-
тельную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода материалов на одного ребенка в месяц	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Мыло хозяйственное	кус.	0,45	11,55	5,20	0,25
Сода кальцинированная	кг	0,21	30,62	6,43	0,31
Стиральный порошок	кг	0,115	115,92	13,33	0,63
Сода питьевая	пачка	0,02	39,67	0,79	0,04
Моющие и дезинфицирующие средства	л	0,05	157,1	7,86	0,37
Моющие средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,2	63,37	12,67	0,60
Ткань полотняная	м	0,07	25,58	1,79	0,09
ИТОГО				48,07	2,29

**Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материальных запасов на одного ребенка в месяц	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Мыло туалетное	кус.	0,27	13,57	3,66	0,17
Салфетка бумажная	пачка	0,08	13,23	1,06	0,05
Бумага туалетная	рул.	1	6,81	6,81	0,32
ИТОГО				11,53	0,54

Приложение № 4
к Положению

**Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм)

Наименование материальных за- пасов и основных средств	Еди- ница изме- рения	Норма рас- хода матери- альных запас- ов и основ- ных средств на одного ребенка	Срок эксплуа- тации (месяц)	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Полотенце детское	шт.	3	12	71,51	17,88	0,85
Наволочка верхняя	шт.	3	36	111,78	9,32	0,44
Простыня	шт.	3	36	160,63	13,39	0,64
Пододеяльник	шт.	3	36	266,65	22,22	1,06
Покрывало	шт.	1	60	346,26	5,77	0,27
Подушка	шт.	1	120	337,56	2,81	0,13
Матрац	шт.	1	60	635,10	10,59	0,50
Одеяло теплое	шт.	1	60	661,20	11,02	0,52
Одеяло байковое	шт.	1	60	462,84	7,71	0,37
Кружка фаянсовая	шт.	1	12	54,08	4,51	0,21
Тарелка глубокая	шт.	1	12	50,11	4,18	0,20
Тарелка десертная	шт.	1	12	40,23	3,35	0,16
Ложка	шт.	1	12	35,74	2,98	0,14
Вилка	шт.	1	36	39,28	1,09	0,05
Ложка чайная	шт.	1	36	30,84	0,86	0,04
Нож столовый	шт.	1	36	43,88	1,22	0,06
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24	516,96	1,72	0,08
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24	440,78	1,47	0,07
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24	767,34	2,56	0,12
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24	231,07	0,39	0,02
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24	560,07	0,93	0,04
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24	104,59	0,52	0,02
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24	87,70	0,44	0,02
ИТОГО					126,93	6,01