

Принято на общем собрании
работников Детского сада
от 18.10.2016 №3



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Детского сада
МБДОУ «Детский сад №72 «Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 27.02.2015 № 322-адм.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия работником МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников МБДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:
 - разработка и принятие Устава МБДОУ и изменений к нему, новой редакции Устава МБДОУ, внесение их на утверждение Учредителю;
 - определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
 - принятие программы развития МБДОУ;
 - принятие отдельных нормативных локальных нормативных актов МБДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, коллегиальных органов МБДОУ;
- выдвижение кандидатур работников МБДОУ для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий МБДОУ.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании и является обязательным для исполнения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Педагогический совет, Совет родителей через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ и передается по акту.