

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска

Принято на педагогическом
совете
от 29.08.2019 № 1

Утверждено
приказом заведующего
от 02.09.2019 г № 80-од

Мнение Совета родителей учтено
протокол от 29.08.2019 № 1

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детского сада № 72 «Колокольчик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 72 «Колокольчик» города Смоленска (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника и регулируются договором об образовании между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы и длительность пребывания определяется Уставом ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Родители расписываются во время прихода в ДОУ в журнале утреннего фильтра о состоянии ребенка.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ,

то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции по Промышленному району Смоленской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты и т.д.) воспитатели и администрация ДООУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанника в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Воспитатель или медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 31-02-03. Воспитанник, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих

воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время оздоровительного периода, отдыха и т.д.

3.8. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в группах ДОО.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В соответствии с пунктом 5.7. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные волосы у мальчиков, аккуратно заплетенные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (2-3 смены белья) и обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре.

Для занятия физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект белья.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОО ответственности не несет.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении,

так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Рекомендуемая продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это нельзя делать.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

Приемные часы специалистов указаны в графике работы на информационных стендах в группах.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ по телефону 31-02-03 в приемные часы.