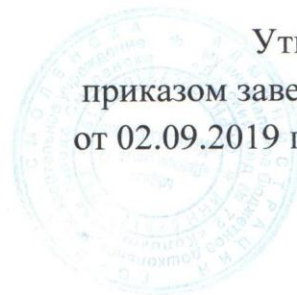


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска

Принято на педагогическом  
совете  
от 29.08.2019 № 1

Утверждено  
приказом заведующего  
от 02.09.2019 г № 80-од

Мнение Совета родителей учтено  
протокол от 29.08.2019 № 1



**Положение**  
**об адаптированной образовательной программе**  
**МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 (далее ФГОС ДО), Уставом дошкольного учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 27.02.2015 года № 322-адм., ООП ДО, и регламентирует порядок разработки и реализации в ДОУ адаптированной образовательной программы.

1.2. Адаптированная образовательная программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами групп общеразвивающей направленности совместно со специалистами на основе основной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ группы: дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с ЗПР

1.3. Адаптированная образовательная программа – это нормативный документ, в котором представлена образовательная программа, адаптированная для обучения части детей с ограниченными возможностями здоровья: нарушение речи в зависимости от возможностей, обучающихся и обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы и парциальных программ для групп общеобразовательной направленности (при наличии детей с ОВЗ) по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5 Адаптированная образовательная программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с

приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.6. Образовательная программа составляется педагогом (творческой группой) на учебный год.

1.7. Ежегодная разработка программы является обязательной для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.9. При поступлении в детский сад ДОО направляет ребёнка с ОВЗ в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) на ТПППК для получения заключения с рекомендациями по организации адаптационных и интеграционных мероприятий, воспитания и обучения ребёнка с ОВЗ.

1.10. Далее проводится заседание психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации, на котором осуществляется разработка Индивидуального образовательного маршрута ребенка, определяются основные задачи для разработки Адаптированной образовательной программы.

1.11. На основе психолого-педагогической диагностики ребёнка с ОВЗ проектируется его индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ). ИОМ – это движение в образовательном пространстве, создаваемом для ребёнка и его семьи при осуществлении образовательного и психолого-педагогического сопровождения в ДОО. ИОМ включает индивидуальную образовательную программу и индивидуальную программу включения ребёнка с ОВЗ в интеграционную среду ДОО, который согласуется и подписывается родителями ребёнка. В ходе выполнения ИОМ подвергается корректировке и дополнению.

1.12. В рамках модели частичной интеграции оказание образовательных услуг ребёнку с ОВЗ осуществляется по режиму и расписанию возрастной группы. В режим вносятся дополнения с указанием условий и регламента проведения

коррекционно-развивающих занятий специалистов с ребёнком с ОВЗ. Режим дня и недели может быть гибким. В расписании организованной образовательной деятельности учитываются занятия (расписаны помещения, время, специалисты), предусмотренные индивидуальной образовательной программой ребёнка с ОВЗ.

1.13. ДОУ оказывает родителям (законным представителям) ребёнка с ОВЗ методическую и консультативную помощь с целью повышения их медицинской, психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную и интеграционную работу, формирует у родителей (законных представителей) ответственность за развитие и восстановление здоровья ребёнка с ОВЗ.

## **2. Цели и задачи адаптированной образовательной программы**

2.1. Цель адаптированной образовательной программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом в группах комбинированной направленности, усвоение детьми основной образовательной программы, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Адаптированная образовательная программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Адаптированная образовательная программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;
- оптимально распределяет учебное время согласно действующего СанПиН;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического развития детей и их индивидуальных возможностей;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию ФГОС ДО;

### **3. Структура адаптированной образовательной программы**

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист должен содержать:

- полное название ДОУ;
- грифы «Утверждаю: руководитель (дата, подпись)», «Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета (дата, номер протокола);
- название Программы с указанием конкретной группы, ее направленности, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков адаптированной образовательной программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

3.2. Целевой раздел: пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей, введение, цель, задачи, принципы реализации программы, возрастные особенности детей, оценка здоровья детей, список детей по подгруппам, сведения о семьях воспитанников, целевые ориентиры.

3.3. Содержательный раздел – структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Образовательной программой ДОУ и парциальной программой по коррекционной деятельности. Может быть оформлен в виде таблицы, тематическое планирование, план воспитательно-образовательной работы

3.4. Организационный раздел - режим дня в холодный и теплый период года, двигательный режим, схема закаливания, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, учебный план, расписание

образовательной деятельности, циклограмма деятельности в I и во II половины дня.

3.5. Перечень литературы и методических пособий - список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной литературы.

Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ИКТ.

#### **4. Требования к содержанию адаптированной образовательной программы**

4.1. Программа должна:

- четко определять место, задачи
- реализовать системный подход в отборе программного материала
- конкретно определить требования воспитанникам в соответствии с целевыми ориентирами.
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей

#### **5. Требования к оформлению адаптированной образовательной программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, формат А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка).

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Приложения представляются в виде таблиц.

5.4. Список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **6. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы**

- 6.1. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.
- 6.2. Утверждение программы заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.
- 6.3. Программа разрабатывается до 25 августа каждого учебного года.
- 6.4. Программа согласовывается со старшим воспитателем.
- 6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

## **7. Контроль**

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за полноту реализации программ возлагается на старшего воспитателя.

## **8. Хранение рабочих программ**

- 8.1. Оригинал адаптированной образовательной программы находятся в кабинете заведующего или в методическом кабинете.
- 8.2. Второй экземпляр (индивидуальные маршруты) хранятся в группах у педагогических работников.
- 8.3. Срок хранения адаптированной программы – 3 года.