

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска

Принято на педагогическом
совете
от 29.08.2019 № 1

Утверждено
приказом заведующего
от 02.09.2019 г № 80-од

**Положение
о рабочей программе
МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик»**

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки рабочей программы педагога (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72 «Колокольчик» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 01.07.2015 №1246-адм;

- основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №72 «Колокольчик».

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога, определяющий в соответствии с региональным компонентом основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся (воспитанникам), наиболее оптимальные и эффективные

формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

1.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с годовой комплексно-целевой программой, положением о контрольной деятельности ДООУ. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ДООУ.

1.6. Программа хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока ее действия.

1.7. Программы пересматриваются, при необходимости корректируются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ ежегодно перед началом учебного года.

1.8. Положение принимается на педагогическом совете ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования образовательной деятельности, повысить качество образования обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. Задачи Программы:

– определить содержание, объем, порядок изучения разделов Программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся (воспитанников) ДООУ;

– повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.3. Функции Программы:

– нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

– целеполагающая (Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности);

– процессуальная (Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

– аналитическая (Программа является основой для определения критериев оценки уровня развития обучающихся (воспитанников), выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля).

3. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатываются педагогами ДООУ по пяти образовательным

областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) или курсу (курсу дополнительного образования) для возрастной группы обучающихся (воспитанников) на текущий учебный год.

3.2. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.2.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.2.2. практический этап – работа по написанию Программы; проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса (образовательной области);

3.3.3. заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего ДОУ.

4. Структура Программы воспитателя

4.1. Структура Программы является единой для всех воспитателей ДОУ.

4.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

4.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

4.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.4.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

4.4.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.5. **Содержательный раздел** включает:

4.5.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

При описании образовательной деятельности используются парциальные образовательные программы и методические пособия, обеспечивающие реализацию данного содержания. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.5.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

4.5.3. описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4.6. **Организационный раздел содержит** описание материально-технического обеспечения Программы, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, учебный план (перечень основных видов организованной образовательной деятельности, объем нагрузки), а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.7. **Список литературы** строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

4.8. В приложении могут быть представлены конспекты организованной образовательной деятельности, рабочие тетради, схемы, таблицы, циклограммы.

5. Структура Программы музыкального руководителя

5.1. Структура Программы является единой.

5.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

5.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

5.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и промежуточные результаты освоения Программы образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

5.5. Содержательный раздел включает:

5.5.1. Основные задачи музыкального развития детей дошкольного возраста;

5.5.2. Содержание работы по музыкальному развитию детей;

5.5.3. Календарь тематических недель;

5.5.4. Программно – методический комплекс.

5.6. **Организационный раздел содержит**

5.6.1. Технологии обучения;

5.6.2. Структура занятия по музыкальному развитию детей дошкольного возраста;

5.6.3. Регламент непосредственно – образовательной деятельности;

5.6.4. Формы работы по музыкальному развитию детей.

5.7. В приложении могут быть представлены конспекты организованной образовательной деятельности, рабочие тетради, схемы, таблицы, циклограммы.

6. Структура Программы учителя – логопеда

6.1. Структура Программы является единой .

6.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

6.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

6.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

6.4.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы

6.4.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

6.5. **Содержательный раздел** включает:

6.5.1 Возрастные и индивидуальные особенности детей;

6.5.2. Особенности организации коррекционно – развивающей работы и характеристика речи детей с ФНР и ФФНР;

6.5.3. Перспективный план логопедической работы;

6.5.4. Календарно – тематический план логопедических занятий с детьми с ФФНР;

6.5.5. Особенности организации коррекционно – развивающей работы детей с НВ, ОНР различных уровней, дизартрией;

6.5.6. Перспективный план логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей;

6.5.7. Календарно – тематический план логопедических занятий по формированию лексико – грамматических категорий и развитию связной речи у детей с ОНР;

6.5.8. Требования к уровню подготовки воспитанников.

6.6. **Организационный раздел** содержит

6.6.1. Консультационно- профилактическую работу;

6.6.2. Организацию системы взаимодействия с педагогами;

6.6.3. Условия реализации программы. Особенности ПРПС логопедического кабинета;

6.6.4. Програмно – методическое обеспечение коррекционно - развивающей работы логопеда;

6.6.5. Рекомендуемая литература для родителей.

6.6.6 В приложении может быть представлен календарно – тематический план.

7. Структура Программы педагога-психолога

7.1. Структура Программы является единой.

7.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

7.3. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

7.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

7.4.1. Пояснительная записка раскрывает общие сведения об учреждении, цели и задачи Программы, целевые ориентиры образовательного процесса.

7.5. **Содержательный раздел включает:**

7.5.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

7.5.2. описание возрастных особенностей воспитанников;

7.5.3. описание направления деятельности педагога - психолога;

7.5.4. описание направления психолого-педагогического сопровождения;

7.5.5. Этапы оказания психологической поддержки;

7.5.6. Программно-методический комплекс образовательного процесса;

7.5.7. Методики исследования особенностей развития детей дошкольного возраста.

7.6. Организационный раздел содержит описание форм учета деятельности и отчетность педагога – психолога, описание участия педагога-психолога в образовательном процессе: формы, приемы коррекционной работы; критерии результативности деятельности педагога – психолога; Описание развивающей предметно-пространственной среды кабинета.

7.7. В приложении могут быть представлена информация о возрастных особенностях детей.

8. Структура Программы инструктора по физической культуре

8.1. Структура Программы является единой.

8.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

8.3. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

8.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

8.4.1. Пояснительная записка раскрывает общие сведения об учреждении, цели и задачи Программы, целевые ориентиры образовательного процесса.

8.5 **Содержательный раздел** включает:

8.5.1 Содержание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области: «Физическое развитие».

8.5.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

8.6. Организационный раздел включает:

8.6.1. Организации системы физкультурно-оздоровительной работы

8.6.2. Организация двигательного режима

8.6.4. Физкультурное оборудование и инвентарь

8.6.5. Программно-методическое обеспечение

- список используемой литературы
- комплексно-тематическое планирование

9. Требования к оформлению Программы

9.1. Программа оформляется в папке с использованием файлов. Папка должна иметь эстетичный вид. 7

9.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 2см со всех сторон.

9.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.