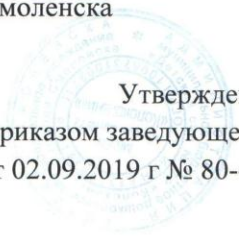


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска

Принято на педагогическом
совете
от 29.08.2019 № 1

Утверждено
приказом заведующего
от 02.09.2019 г № 80-од



**Положение
о методической службе
МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик»**

1. Основные положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2 Право на ведение методической и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования.
- 1.3 Методическая служба является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №72 «Колокольчик».
- 1.4 Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом учреждения, её функциональная деятельность определяется уставом МБДОУ.
- 1.5 Координирует работу службы руководитель учреждения.
- 1.6 Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.
- 1.7 Содержание деятельности методической службы определяется психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в педагогике, диагностикой состояния образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности

Основные направления деятельности методической службы МБДОУ продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и выявления их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по повышению квалификации;
- создание медиатеки;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Штаты методической службы

3.1. В штатном расписании МБДОУ для организации работы методической службы предусматривается должность – старший воспитатель.

3.2. На должность, предусматриваемую штатным расписанием, принимается лица, имеющие высшее профессиональное образование, профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и подтвержденную документами об образовании.

3.3. В работе методической службы на общественной основе принимают участие органы самоуправления (творческая группа, совет наставников).

4. Основные задачи методической службы МБДОУ

Основными задачами методической службы являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы ДОУ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности ДОУ и о реализации Программы развития ДОУ;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и содействие в повышении квалификации педагогов ДОУ, а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы;

- обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами в процессе осуществления экспериментальной деятельности.

5. Функции методической службы

- аналитическая;
- прогностическая;
- информационная;
- проектировочная;
- организационно-координирующая;
- обучающая;

6. Содержание деятельности службы

6.1. Обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности;

6.2. Осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательных пространств.

6.3. Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОУ

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;

- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и обязанностей;

- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников;

6.4. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- экспертизе и координации инновационных процессов;
- выявление передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- разработке научно-экспериментальных программ, методик воспитания, расширении поля деятельности детей и педагогов;

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. На оперативных совещаниях при заведующем МБДОУ руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о нормативно-правовых, методических и дидактических разработках, педагогических технологий.

7.4. Настоящее положение составлено с учетом Устава МБДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.