

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска

Принято на педагогическом
совете
от 29.08.2019 № 1

Утверждено
приказом заведующего
от 02.09.2019 г № 80-од



**Положение
о контрольной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 07.02.2001 №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 27.02.2015 года № 322-адм.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72 «Колокольчик» города Смоленска.

1.3. Контроль проводится в целях:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДО;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Контроль осуществляется заведующим и лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/ или функциональным обязанностям.

1.5. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.6. Положение о контрольной деятельности Детского сада принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, соблюдением СанПиН, должностных обязанностей, правил

внутреннего трудового распорядка;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала.

3. Функции, виды и методы контроля

3.1. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Контроль в Детском саду осуществляется плановый (тематический и текущий) и внеплановый (оперативный).

3.3. Методы контроля:

- изучение документации (анализ документов, регламентирующих процесс жизнедеятельности детей с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса);

- беседа - выявление уровня развития у воспитанников (на основе целевых ориентиров развития дошкольников, сформулированных в ФГОС ДО), наличия и уровня профессиональных компетентностей у педагогов, проблем, имеющих в работе, степени благополучия ребенка в условиях ДО;

- анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам);

- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта).

Изучение состояния педагогического процесса, эффективности применяемых педагогом приемов, проникновение в суть наблюдаемого и объективная оценка происходящего;

- хронометраж (измерение педагогического процесса во времени);

- педагогическая диагностика уровня развития детей (изучение исходного уровня развития детей в начале, конце года; составление плана корректирующих воздействий, индивидуальных карт развития);

- изучение результатов продуктивной деятельности детей (рисунков, лепки, аппликации, определение уровня владения детьми техническими навыками в изобразительной деятельности, лепке, аппликации);

- анализ (разбор с выявлением причин недостатков и определение тенденции развития).

4. Организация планового контроля

4.1. Плановый (тематический и текущий) контроль осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом Детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива

перед началом учебного года.

4.2. Плановый тематический контроль:

4.2.1. Осуществляется на основании приказа заведующего. Приказ издается не позднее чем за 2 недели до начала проверки. В приказе указываются: тема, сроки проведения контроля и предоставления итоговых материалов, утверждается состав комиссии и план-задание.

4.2.2. Работник должен быть предупрежден о проведении проверки не позднее чем за 2 недели до начала контроля.

4.2.3. План-задание тематического контроля составляется заведующим или старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.2.4. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней с посещением ОД, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.2.5. При оценке результатов используются таблицы с условными обозначениями, определяющими уровень проверяемого объекта (+ - высокий, + - средний, + - низкий).

4.2.6. По итогам тематического контроля заведующий издает приказ, приложением к которому является справка о результатах контроля.

4.2.7. Справка содержит следующие разделы:

- тема;
- цель;
- сроки;
- объекты;
- состав комиссии;
- содержание;
- результаты (положительный опыт, выводы, недостатки, рекомендации);
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

4.2.8. Заведующий Детским садом по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.2.9. По исполнению рекомендаций пишется справка об устранении нарушений.

4.2.10. Информация о результатах тематического контроля доводится до работников Детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки на заседаниях педагогического совета, педагогического часа, Общих собраниях работников, совещаниях при заведующем с работниками Детского сада.

4.2.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами

контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.3. Плановый текущий контроль:

4.3.1. Осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком.

4.3.2. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения), определяющих уровень проверяемого объекта, режимного процесса, образовательного процесса.

4.3.3. Результаты текущего контроля оформляются в виде таблиц с условными обозначениями, определяющими уровень проверяемого объекта (+ - высокий, + - средний, + - низкий).

4.3.4. По результатам текущего контроля проводится собеседование с проверяемыми, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический час, педагогический совет, общее собрание работников Детского сада.

4.4. Внеплановый (оперативный) контроль:

4.4.1. Осуществляется по обращению родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Детского сада, а также по обращению и запросам других граждан и организаций.

4.4.2. Осуществляется на основании приказа заведующего.

4.4.3. Утверждается план-задание внепланового оперативного контроля (в плане – задании отражена тема, цель контроля, сроки контроля, объекты контроля).

4.4.4. Итоговым документом внепланового контроля является справка по результатам контроля.

4.4.5. О проведении внепланового (оперативного) контроля работники Детского сада заранее не предупреждаются.

4.4.6. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на педагогическом совете, общем собрании коллектива.

4.4.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в Детском саду, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.